



<p>Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească</p> 	<p>PROCEDURA OPERATIONALĂ: ACORDUL INFORMAT AL PACIENTULUI ȘI CONSIMȚĂMÂNTUL PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de ex.:</p>
	<p>Cod CNAMUP: P.O.</p>	<p>Revizia: - Nr. de ex.: -</p> <p>Exemplar nr.: 1</p>




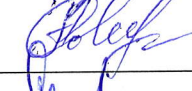

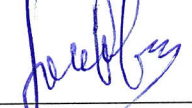
*fișe nr. 1
de ordinul MESP CNAMUP
nr. 380 din 04.12.2024*

**PROCEDURA OPERATIONALĂ: ACORDUL INFORMAT AL
PACIENTULUI ȘI CONSIMȚĂMÂNTUL PENTRU PRELUCRAREA
DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

CHIȘINĂU, 2024

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURA OPERATIONALA: ACORDUL INFORMAT AL PACIENTULUI ȘI CONȘIMȚĂMÂNTUL PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Ediția: 1 Nr. de ex.:
	Cod CNAMUP: P.O.	Revizia: - Nr. de ex.: - Exemplar nr.: 1

1. LISTA RESPONSABILILOR DE ELABORAREA, VERIFICAREA SI APROBAREA EDITIEI/REVIZIEI PO


Nr. d/r	Elemente privind responsabil operatiune	Nume, prenume	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Svetlana Gaitur	Sef regional AMU Centru	29.11.24	
		Lilian Croitoru	Șef SAMU Orhei	29.11.24	
		Tatiana Gurschi	Sef SAMU Calarasi	29.11.24	
		Angela Dolea	Șef Direcția Juridică	29.11.24	
1.2	Verificat	Serghei SUMAN	ector medical	29.11.24	
1.3	Aprobat	Iurie CRASIUC	Vicedirector dezvoltare, infrastructură și coordonare serviciu	04.12.24	

2. SITUAȚIA EDITIILOR SI A REVIZIILOR PO.

Nr. d/r	Editia/revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei/reviziei
	1	2	3	4
2.1	Editia 1			
2.2	Revizia 1			

3. LISTA BENEFICIARILOR LA CARE SE DIFUZEAZA EDITIA/REVIZIA PO

	Scopul difuzării	Ex nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Regiunea AMU Centru	Șef			

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURA OPERATIONALA: ACORDUL INFORMAT AL PACIENTULUI ȘI CONȘIMȚĂMÂNTUL PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Ediția: I Nr.de ex.:
	Cod CNAMUP: P.O.	Revizia: - Nr. de ex.: - Exemplar nr.: 1

		1	Regiunea AMU Nord	Șef			
		1	Regiunea AMU Sud	Șef			
		1	Regiunea AMU UTA Găguzia	Șef			
		41	Substații AMU	Șef			
		96	Puncte AMU	Șef			
		1	Direcția calității și tehnologii medicale	Șef			
		1	Dispecerat comun de urgență	Șef			
3.2.	Informare	1	Centru de instruire în domeniul medicinei de urgență, calamităților și situații de criză	Șef			
3.3	Evidență	1	Direcția comunicare, relații cu publicul și secretariat	Șef			
3.4	Arhivare	1	Arhiva	Șef			
3.5	Alte scopuri	1	Direcția statistică medicală și control intern managerial	Șef			

4. SCOPUL PROCEDURII:

- Reglementarea acțiunilor conducătorului echipei AMU în asigurarea dreptului pacientului la exprimare benevolă, a consimțământului sau refuzului la intervenție medicală și participarea la cercetarea biomedicală (studiul clinic).
- Stabilirea etapelor care trebuie parcurse în cazul solicitării acordului pacientului sau aparținătorilor acestui pentru intervenția medical de urgență prin respectarea principiului autodeterminării.
- suport pentru șefii regionali, șefii SAMU în controlul calității serviciilor medicale prestate în conformitate cu standardele existente.


5. DOMENIUL DE APLICARE AL PO:

Prevederile prezentei proceduri se aplica de catre conducătorii echipelor AMU in procesul deservirii solicitărilor.

6. DOCUMENTELE DE REFERINTA APLICABILE PREZENTEI PO:

6.1 Reglementari internationale:


- Declarația Universală a drepturilor Omului, 10.12.1948, Paris;
- Declarația de la Geneva a Asociației Medicale Mondiale, 1948;
- Codul Internațional al Eticii Medicale al Asociației Medicale Mondiale, 1949;

<p>Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească</p> 	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: ACORDUL INFORMAT AL PACIENTULUI ȘI CONȘIMȚĂMÂNTUL PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: -</p>
	<p>Cod CNAMUP: P.O.</p>	<p>Revizia: - Nr. de ex.: -</p> <p>Exemplar nr.: 1</p>

- Carta Internațională a Drepturilor Omului, ONU;
- Carta Drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2010/C 83/02)
- Convenția Europeană pentru protecția drepturilor omului și a demnității ființei umane față de aplicarea biologiei și medicinei;
- Recomandările Consiliului European din 09.06.2009 privind siguranța pacienților (2009/C 151/01);
- Convenția privind drepturile omului și biomedicina, Oviedo, 04.04.1997.

6.2 Reglementări naționale:


- Constituția RM, art.16,36
- Legea Ocrotirii Sănătății nr.411 din 28.03.1995;
- Legea nr.263 din 27.10.2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului;
- Legea nr.982 din 11.05.2000 cu privire la accesul la informație;
- Legea nr.121 din 25.05.2012 cu privire la asigurarea egalității;
- Legea nr.338 din 15.12.1994 privind drepturile copilului;
- Legea nr.552 din 11.10.2001 cu privire la evaluarea și acreditarea în sănătate;
- Legea nr.133 din 08.07.2011 cu privire la protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr.1585 din 27.02.1998 cu privire la asigurarea obligatorie în asistența medicală;
- Legea nr.1402 din 16.12.1997 privind sănătatea mintală;
- Legea nr.264 din 27.10.2005 Cu privire la exercitarea profesiei de medic;
- Legea nr.105 din 13.03.2003 cu privire la protecția consumatorului;
- HG nr.192 din 42.03.2017 cu privire la aprobarea Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului;
- HG nr.1387 din 10.12.2007 cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii în asistența medicală;
- HG nr.377 din 16.06.2015 cu privire la instituirea IMSP CNAMUP;
- Ordinul MSMPS RM nr 430 din 03.04.2019 „Cu privire la Serviciul de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească din Republica Moldova”;
- Ordinul MS RM nr.596/404A din 21.07.2017 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii în asistența medicală;
- Ordinul MS RM nr.781 din 05.10.2015 cu privire la organizarea asistenței medicale psihiatrice la nivel de raion;
- Ordinul MSMPS RM nr.425 din 20.03.2018 cu privire la aprobarea Ghidului privind aplicarea procedurii de comunicare și consiliere a pacienților;
- Ordinul MS RM nr.369/145 din 20.05.2016 cu privire la îmbunătățirea colaborării dintre MS și MAI;
- Ordinul MS RM din 06.05.2010 cu privire la asigurarea accesului privind propriile date medicale și lista intervențiilor medicale care necesită perfectarea acordului informat;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 297 din 07.04.2023 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească”;
- Ordinul IMSP CNAMUP nr. 184 din 29.05.2024 „Cu privire la instituirea Comisiei de Monitorizare în cadrul IMSP CNAMUP”;
- Ordinul IMSP CNAMUP nr. 198 din 11.06.2024 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate a Comisiei de Monitorizare și Regulamentul pentru realizarea procedurilor de sistem și operaționale în cadrul IMSP CNAMUP”.

<p>Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească</p> 	<p>PROCEDURA OPERATIONALA: ACORDUL INFORMAT AL PACIENTULUI ȘI CONȘIȚĂMÎNTUL PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.:</p>
	<p>Cod CNAMUP: P.O.</p>	<p>Revizia: - Nr. de ex.: -</p> <p>Exemplar nr.: 1</p>

7. DEFINITII SI PRESCURTARI ALE TERMENILOR UTILIZATI IN PO.

7.1. Definitii ale termenilor:


Nr. d/o	Termen	Definitia
7.1.1	Pacient (consumator al serviciilor de sănătate)	persoana care necesită, utilizează sau solicită servicii de sănătate, indiferent de starea sa de sănătate, sau care participă benevol, în calitate de subiect uman, la cercetări biomedicale.
	Date cu caracter personal	Orice informație care se referă la o persoană fizică identificată sau identificabilă.
	Consimțământ	consimțământul conștientizat al pacientului sau al reprezentantului său legal (în lipsa acestuia, al rudei apropiate) pentru efectuarea unei intervenții medicale, exprimat benevol, în baza informației multilaterale și exhaustive primite de la medicul curant sau de la medicul care efectuează cercetarea biomedicală (studiul clinic), autentificat prin semnăturile pacientului sau a reprezentantului său legal (a rudei apropiate) și a medicului în documentația medicală respectivă.
7.1.2	Confidențialitate	Protejarea și păstrarea informațiilor cu caracter personal pentru a garanta că ele nu sunt făcute disponibile sau dezvaluite persoanelor neautorizate.
7.1.3	Acces la informație	Asigurarea dreptului fiecărui cetățean de a solicita și de a primi informații de la instituțiile publice
7.1.4	Acord informat	Reprezintă un proces democratic de comunicare dintre pacient și personalul medical, în cadrul căruia se ajunge la o înțelegere reciprocă și conștientă a părților implicate în actul medical
7.1.5	Apartinători	Persoanele care însoțesc pacientul (rude, prieteni, reprezentanți legali) în procesul de desfășurare a actului medical.
7.1.6	Tutore	Persoana desemnată să reprezinte interesele unei persoane aflate în dificultate sau lipsite de capacitate de exercițiu/capacitate restrânsă de exercițiu sau persoana cu dizabilități în încheierea actelor juridice, administrarea bunurilor, a patrimoniului unui minor s.a.
	Reprezentant legal al pacientului	Persoana care poate reprezenta în condițiile legii, fără procură, interesele unui pacient minor sau ale unui pacient în privința căruia a fost instituită o măsură judiciară.

<p>Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească</p> 	<p>PROCEDURA OPERATIONALA: ACORDUL INFORMAT AL PACIENTULUI ȘI CONSIMȚĂMÂNTUL PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.:</p>
	<p>Cod CNAMUP: P.O.</p>	<p>Revizia: - Nr. de ex.: -</p> <p>Exemplar nr.: 1</p>

Rudă apropiată	persoana care se află în relații de rudenie cu pacientul (părinți, copii, frați dreپți și surori dreپte, bunici), inclusiv soțul (soția), și care în ultimii câțiva ani s-a aflat cel mai mult în contact cu acesta sau a fost desemnată de pacient, când acesta avea capacitatea de exercițiu, pentru a-i reprezenta interesele în relațiile stabilite de prezenta lege
Informații medicale	informațiile despre starea sănătății fizice și psihice a pacientului, precum și datele obținute pe parcursul examinării și tratamentului, activităților de profilaxie și reabilitare a pacientului

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
7.2.1.	PO	Procedură operațională
7.2.2.	PS	Procedură de sistem (generală)
7.2.3.	E	Elaborare
7.2.4.	V	Verificare
7.2.5.	A	Aprobare
7.2.6.	Ap	Aplicare
7.2.7.	Ah	Arhivare
7.2.8.	EN	Standard european
7.2.9.	ISO	Organizația internațională pentru standardizare
7.2.10.	REP	Registrul de evidență a procedurilor
7.2.11.	CEN	Comitetul european pentru standardizare
7.2.12.	RP	Responsabil de proces
7.2.13.	REP	Registrul de evidență a procedurilor
7.2.14.	MS RM	Ministerul Sănătății din Republica Moldova
7.2.15.	HG	Hotărâre de Guvern
7.2.16.	IMSP CNAMUP	Instituție medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească
7.2.17.	AMU	Asistență Medicală Urgentă
7.2.18.	SAMU	Substație Asistență Medicală Urgentă
7.2.19.	PAMU	Punct de Asistență Medicală Urgentă
7.2.20.	UPU	Unitate Primiri Urgențe
7.2.21.	DMU	Departament de Medicină Urgentă
7.2.22.	MSup	Medic superior
7.2.23.	IGP	Inspectoratul general de poliție
7.2.24.	UMC	Urgență medico-chirurgicală
7.2.25.	DCU	Dispeceratul comun de urgență

<p>Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească</p> 	<p>PROCEDURA OPERATIONALĂ: ACORDUL INFORMAT AL PACIENTULUI ȘI CONSIMȚĂMÂNTUL PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.:</p>
	<p>Cod CNAMUP: P.O.</p>	<p>Revizia: - Nr. de ex.: -</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

8. DESCRIEREA PREZENȚEI PROCEDURI OPERATIONALE.


Generalitati.

Orice drept al pacientului presupune o obligație a lucrătorului medical, a instituției medicale, a autorității publice sau a statului de a asigura realizarea efectivă a acestui drept.

8.1. Descrierea procesului:

În procesul deservirii solicitării, la capitolul acord informat și consimțământul pacientului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conducătorul echipei AMU întreprinde următoarele acțiuni:

- Se prezintă pacientului (reprezentantului legal/ruda apropiată) și se legitimează prin prezența ecusonului, deținut de toți membrii echipei AMU.
- Identifică datele de pașaport, motivul solicitării acuzele, anamneza.
- Informează pacientul (reprezentantul legal sau ruda apropiată) cu privire la prestatorul de servicii de sănătate, profilul, volumul, calitatea și modalitatea de prestare a serviciilor respective. Oferă informații referitor la starea de sănătate a pacientului, metodele de diagnostic la etapa de prespital, tratament, riscul potențial și eficiența terapeutică a acestora.
- Prezintă informația într-un limbaj cât mai accesibil nivelului de înțelegere, care nu trebuie să conțină terminologie medicală, ce nu este pe înțelesul pacientului. În cazul când pacientul nu cunoaște limba de stat, căuta o altă formă de comunicare, inclusiv limbajul semnelor. Modalitatea de prezentare a informației este cu notă de optimism, speranță și încredere, evaluând și aspectul psiho-emoțional al pacientului.
- Oferă, la solicitarea pacientului (reprezentantului legal/ruda apropiată), dreptul la consultarea datelor obiective înscrise în fișa de solicitare (formular nr.110/e; fișa de însoțire a fișei de solicitare formular nr.114/e).
- Oferă dreptul pacientului la decizie fără a i se impune convingerile personale și fără a fi exercitate presiuni psihice asupra acestuia. Pronosticul grav este adus la cunoștința pacientului cu prudență și tact și comunicat familiei doar cu consimțământul acestuia.
- Asigură dreptul pacienților cu tulburări psihice la informații privind drepturile sale, caracterul tulburărilor psihice și metodele de tratament, expuse într-o formă accesibilă și ținând cont de starea lui psihică.
- Primește obligator acordul informat pentru orice prestație medicală propusă (diagnostică, terapeutică etc). Pentru a-și exprima consimțământul, pacientul trebuie să fie capabil de a gândi în mod clar și cu discernământ. Consimțământul pacientului incapabil de discernământ se asumă reprezentantului său legal.
- Solicită contrasemnarea acordului informat la intervenția medicală și consimțământul pacientului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, care se perfectează prin înscrierea în documentația medicală (fișa de solicitare formular nr.110/e, p.38, p.39). În cazul semnării de către ruda apropiată se va specifica gradul de rudenie (mama, soția, soț, copil ș.a) sau reprezentant legal. Numele și prenumele va fi scris citeț.
- Fixează în scris, cu solicitarea semnăturii martorilor la locul solicitării, situația, în care pacientul sau ruda apropiată/reprezentantul legal refuză să semneze/lipsească la moment acordul informat la intervenția medicală și consimțământul pacientului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal. În cazul lipsei martorilor consemnează toți membrii echipei AMU.

<p>Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească</p> 	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: ACORDUL INFORMAT AL PACIENTULUI ȘI CONSIMȚĂMÂNTUL PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.:</p>
	<p>Cod CNAMUP: P.O.</p>	<p>Revizia: - Nr. de ex.: -</p> <p>Exemplar nr.: 1</p>

- În caz de pericol de moarte iminentă sau de amenințare gravă a sănătății, când pacientul se află în incapacitate de a fi informat (stare de inconștiență, inadecvat ș.a), prestația medicală se poate desfășura și fără consimțământul reprezentantului legal.

De reținut! Membrii echipei AMU sunt obligați să păstreze secretul informațiilor aflate pe parcursul exercitării funcțiilor de serviciu și să respecte viața privată a pacienților în conformitate cu dreptul pacienților la viață privată și confidențialitate. Datele cu caracter medical despre pacient constituie unul din elementele de bază ale dreptului la viața privată. Fiecare persoană are dreptul la oferirea consimțământului în interese personale, are dreptul de a participa la procedura de luare a deciziilor, dreptul de a i se păstra anonimul în cazul furnizării de informații cu caracter personal, dreptul de a nu fi identificat, în cadrul procedurii de luare a deciziilor.

Informațiile despre solicitarea asistenței medicale, starea sănătății, diagnostic și alte date obținute de lucrătorul medical în examinarea și tratamentul pacientului constituie informații personale și secretul profesional al medicului și nu pot fi divulgate.

Pacientul nu poate fi fotografiat, filmat sau expus în orice altă formă demonstrării ca obiect de studiu într-o instituție medico-sanitară fără consimțământul acestuia sau a reprezentantul său legal.

8.2. Documente utilizate.

8.2.1. Lista și proveniența documentelor.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor.

Conținutul documentelor naționale și instituționale sunt reglate de normativele și legile în vigoare și asigură calitatea și continuitatea procesului de acordare a asistenței medicale urgente la etapa de prespital.

8.2.3. Circuitul documentelor.

Toate documentele din SAMU/PAMU se păstrează conform destinației, la persoanele responsabile. Documentele ce vizează personalul din tura se păstrează la loc accesibil, în sala de alertă, pentru a putea fi utilizate/consultate în orice moment al activității.

Documentele medicale care conțin date cu caracter personal sunt păstrate în camera de depozitare, unde nu au acces terțe persoane. Locul de stocare temporară a documentelor medicale este indicat prin inscripția: „Stocare temporară a documentației medicale”. La finele anului documentația medicală este transferată în arhiva instituției pentru păstrare conform cerințelor legale.

8.3. Resurse necesare în procesul de implementare a procedurii.

8.3.1. Resurse materiale: birotică, linii telefonice, materiale informatice (computer, imprimantă, baze de date ș.a.), publicații speciale (ghiduri, PCN, standard medicale, ordine de lucru ș.a.).


8.3.2. Resurse umane: personalul SAMU /PAMU .

8.3.3. Resurse nemateriale: tehnologii și servicii de specialitate, resurse de timp și informații.

8.3.4. Resurse financiare: resurse necesare pentru acoperirea bugetului alocat resurselor materiale.

8.4. Modul de lucru.

8.4.1. Procedura operațională de lucru intră în vigoare începând cu ziua următoare aprobării.

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: ACORDUL INFORMAT AL PACIENTULUI ȘI CONȘIMȚĂMÂNTUL PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Ediția: I Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: P.O.	Exemplar nr.: 1

8.4.2. După aprobarea, PO se difuzează în mod controlat către compartimentele care urmează să o aplice, conform listei de difuzare aprobate.

8.4.3. Evidența PO este efectuată prin Registrul procedurilor.

9. RESPONSABILITĂȚI:

Șefii regionali AMU, șefii SAMU:

- asigură implementarea procedurii operaționale;
- asigură resurse pentru implementarea și aplicarea procedurii operaționale;
- organizează grupurile de lucru pentru instruirea și aplicarea procedurii operaționale.

Medicii, asistenții medicali/felceri din cadrul echipelor AMU:

aplică și respectă procedura operațională;

10. ANEXE, INREGISTRARI, ARHIVARI.

Nr. d/r	Denumirea anexei	Elaborat	Aprobat	Nr.de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	durata	
						7	8	
1	Fișa de solicitare (formular 110/e)							
2	Fișa de însoțire (formular 114/e)							



**PROCEDURA OPERATIONALĂ:
ACORDUL INFORMAT AL
PACIENTULUI ȘI CONSIMȚĂMÂNTUL
PENTRU PRELUCRAREA DATELOR
CU CARACTER PERSONAL**

Ediția: 1
Nr. de ex.:

Revizia: -
Nr. de ex.: -

Cod CNAMUP: P.O.

Exemplar nr.: 1

12. COMPLICAȚII

- 12.1 Disritmii cardiace
12.2 Fibrilație ventriculară
12.3 Asistolie
12.4 Activitate electrică fără puls
12.5 Status astmatics
12.6 Edem pulmonar
12.7 Embolie
12.8 Asfixie
12.9 Aspirajație
(sindromul Mendelson)
12.10 Pneumotorax
12.11 Comă
12.12 Șoc
12.13 Convulsii
12.14 Hemoragie acută
12.15 Altele _____

13. EFICACITATEA MĂSURILOR ÎN CAZ DE COMPLICAȚII

- 13.1 Complicațiile sunt înlăturate
13.2 Ameliorare
13.3 Fără dinamică

14. ACUZELE, ANAMNEZA, ANAMNEZA EPIDEMIOLOGICĂ, ANAMNEZA ALERGOLOGICĂ

TA	stg.	
mmHg	dr.	
Puls/min		
FR/min		
T°C		
TRC/sec		

15. STARE DE CONȘTIENȚĂ

- 15.1 Clară
15.2 Obnubilare superficială
15.3 Obnubilare profundă
15.4 Sopor
15.5 Comă

16. SCALA GLASGOW [] []

Parametrul	Tip de răspuns	Scor
DESCHIDEREA OCHILOR	1 - Spontană	4
	2 - La comanda verbală	3
	3 - La stimul dureros	2
	4 - Absență	1
RĂSPUNSUL VERBAL	1 - Bolnavul este orientat	5
	2 - Bolnavul este dezorientat	4
	3 - Răspunsul este complet dezorientat	3
	4 - Răspuns nearticulat	2
	5 - Absent	1
REAȚII MOTORII	1 - Executarea mișcărilor la comandă	6
	2 - Mișcări de localizare la stimul dureros	5
	3 - Retragerea extremității ca răspuns la excitarea dureroasă	4
	4 - Flexiune patologică ca răspuns la excitarea dureroasă	3
	5 - Extensie patologică ca răspuns la excitarea dureroasă	2
	6 - Absente	1

17. PUPILELE

- Normale Anizocorie
17.1 Stânga 17.2 Dreapta
 Mioză
 Midriază
 Reactive
 Areactive

18. EXAMENUL NEUROLOGIC

- 18.1 Stânga 18.2 Dreapta
 Pareza mem. sup.
 Pareza mem. inf.
 Plegie mem. sup.
 Plegie mem. inf.

20. CĂILE RESPIRATORII

- 20.1 Permiabile
20.2 Obstrucționate

19. TEGUMENTELE

- 19.1 Normal colorate
19.2 Palide
19.3 Cianotice
19.4 Icterice
19.5 Hiperemiate
19.6 Uscate
19.7 Umede
19.8 Calde
19.9 Reci
19.10 Eruptii

21. AUSCULTAȚIA PULMONARĂ

- 21.1 Stânga 21.2 Dreapta
 Respirație veziculară
 Murmur vezicular diminuat
 Respirație aspră
 Suflu bronșic
 Respirație absentă

22. RALURI

- 22.1 Stânga 22.2 Dreapta
 Crepitante
 Ronflante
 Sibilante

23. DISPNEE

- 23.1 Expiratorie
23.2 Inspiratorie
23.3 Mixtă

24. PULS

- 24.1 Prezent art. _____
24.2 Plin
24.3 Filiform
24.4 Ritmic
24.5 Aritmic
24.6 Absent
25.1 Clare
25.2 Atenuate
25.3 Accentuate
25.4 Ritmice
25.5 Aritmice
25.6 Absente

25. ZGOMOTE CARDIACE



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:
ACORDUL INFORMAT AL
PACIENTULUI ȘI CONȘIMȚĂMÂNTUL
PENTRU PRELUCRAREA DATELOR
CU CARACTER PERSONAL**

Ediția: 1
Nr. de ex.:

Revizia: -
Nr. de ex.: -

Cod CNAMUP: P.O.

Exemplar nr.: 1

- | | | | |
|---|---|--|--|
| <p>26. APARATUL DIGESTIV</p> <p>26.1 <input type="checkbox"/> Abdomen normal</p> <p>26.2 <input type="checkbox"/> Abdomen dureros la palpare</p> <p>26.3 <input type="checkbox"/> Abdomen dureros spontan</p> <p>26.4 <input type="checkbox"/> Abdomen rigid</p> <p>26.5 <input type="checkbox"/> Abdomen deștins</p> <p>26.6 <input type="checkbox"/> Semne de iritație peritoneală</p> <p>26.7 <input type="checkbox"/> Rectoragie</p> <p>26.8 <input type="checkbox"/> Melenă</p> <p>26.9 <input type="checkbox"/> Hematemeză</p> | <p>27. APARATUL URINAR</p> <p>27.1 <input type="checkbox"/> Retenție acută de urină</p> <p>27.2 <input type="checkbox"/> Hematurie</p> <p>28. DEREGLĂRI PSIHICE</p> <p>28.1 <input type="checkbox"/> Maniacale</p> <p>28.2 <input type="checkbox"/> Depresive</p> <p>28.3 <input type="checkbox"/> Catatonice</p> <p>28.4 <input type="checkbox"/> Psihomotorii</p> | <p>29. TRAUMA</p> <p>29.1 <input type="checkbox"/> Plagă</p> <p>29.2 <input type="checkbox"/> Contuzie</p> <p>29.3 <input type="checkbox"/> Fractură închisă</p> <p>29.4 <input type="checkbox"/> Fractură deschisă</p> <p>29.5 <input type="checkbox"/> Arsură</p> <p>29.6 <input type="checkbox"/> Degerătură</p> <p>29.7 <input type="checkbox"/> Încerc</p> <p>29.8 <input type="checkbox"/> Strangulare</p> <p>29.9 <input type="checkbox"/> Luxație</p> <p>29.10 <input type="checkbox"/> Entorsă</p> | <p>30. TIPUL
TRAUMEI</p> <p>30.1 <input type="checkbox"/> Accident rutier</p> <p>30.2 <input type="checkbox"/> Habitual</p> <p>30.3 <input type="checkbox"/> Sportiv</p> <p>30.4 <input type="checkbox"/> Loc de muncă</p> <p>30.5 <input type="checkbox"/> Agresiune</p> <p>30.6 <input type="checkbox"/> Altele _____</p> |
|---|---|--|--|

31. Status local

**32. Nou-născut
(scorul Apgar)**

--

33. AMU ACORDATĂ

- | | | |
|--|--|--|
| <p>MANEVRE/PROCEDURI
CĂI RESPIRATORII</p> <p>33.1 <input type="checkbox"/> Deschiderea manuală a căilor respiratorii</p> <p>33.2 <input type="checkbox"/> Aspirarea căilor respiratorii</p> <p>33.3 <input type="checkbox"/> Protezarea căilor aeriene superioare</p> <p>33.4 <input type="checkbox"/> IOT cu inducție</p> <p>33.5 <input type="checkbox"/> IOT fără inducție</p> <p>33.6 <input type="checkbox"/> Balon</p> <p>33.7 <input type="checkbox"/> Ventilație IPPV</p> <p>33.8 <input type="checkbox"/> PEEP</p> <p>33.9 <input type="checkbox"/> Ventilație SIMV</p> <p>33.10 <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> min</p> <p>33.11 <input type="checkbox"/> FIO₂ <input type="checkbox"/> %</p> <p>33.12 <input type="checkbox"/> DebO₂ <input type="checkbox"/> l/min</p> | <p>ECG</p> <p>33.13 <input type="checkbox"/> Imprimare ECG</p> <p>33.14 <input type="checkbox"/> Monitorizare ECG</p> <p>33.15 <input type="checkbox"/> ECG la distanță</p> <p>33.16 Nr. ECG efectuate _____</p> <p>Ritmul _____</p> <p>FCC _____</p> <p>AEC _____</p> <p>Modificări _____</p> <p>33.17 <input type="checkbox"/> Ritm șocabil</p> <p>33.18 <input type="checkbox"/> Ritm neșocabil</p> <p>33.19 <input type="checkbox"/> Masaj extern al cordului</p> | <p>DEFIBRILARE</p> <p>33.20 <input type="checkbox"/> Semiautomată</p> <p>33.21 <input type="checkbox"/> Manuală</p> <p>ENERGIE (J) _____</p> <p>Nr. Șoc _____</p> <p>TOTAL _____</p> <p>33.22 <input type="checkbox"/> Utilizare defibrilator
cu scop de monitorizare</p> <p>33.23 <input type="checkbox"/> Conversie sincronă</p> <p>33.24 <input type="checkbox"/> Cardiostimulare</p> <p>33.25 <input type="checkbox"/> Pacemaker extern</p> <p>33.26 <input type="checkbox"/> ECG control Nr. _____</p> |
|--|--|--|

- 34. ACCES VENOS**
- 34.1 Periferic - Nr. cai _____
- 34.2 Central - Nr. cai _____

- 35. ACCES**
- 35.1 Intraosos _____
- 35.2 Intramuseular _____
- 35.3 Subcutanat _____

- 36. TRAUMA**
- 36.1 Descarcerat
- 36.2 Imobilizare saltea vacuum
- 36.3 Imobilizare cervicală
- 36.4 Imobilizare targă rigidă lungă
- 36.5 Imobilizare targă rigidă scurtă
- 36.6 Imobilizare membre
- 36.7 KED
- 36.8 Targă cu lopeți
- 36.9 Altele _____



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:
ACORDUL INFORMAT AL
PACIENTULUI ȘI CONȘIMȚĂMÎNTUL
PENTRU PRELUCRAREA DATELOR
CU CARACTER PERSONAL**

Ediția: I
Nr.de ex.:

Revizia: -
Nr. de ex.: -

Cod CNAMUP: P.O.

Exemplar nr.: 1

Anexa nr. 2

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova
Stația _____
Substația _____
PAMU _____
DOCUMENTAȚIE MEDICALĂ
Formular nr. 114/e
Aprobat de MSMPS al RM
prin ord. nr. 537 din 11.06.2021

COTORUL FOII DE ÎNSOȚIRE LA FIȘA DE SOLICITARE nr. _____

Numele, prenumele _____
Vârsta: _____ ani _____ luni _____ zile
Domiciliul _____
declarat de pacient, confirm documentului (de specialitate)

declarat de pacient, confirm documentului (de specialitate)

A fost luat:

1. apartament
2. stradă
3. loc de muncă
4. loc public
5. instituție de învățământ
6. instituție prescolară

Inițial	La transmitere în DAMUPU
TA, mmHg.	
Puls/min	
FR/min	
T°C	
SpO2	
TRC	

7. SAMU/PAMU
8. AMP
9. spital
10. inspectorat de poliție
11. penitenciar
12. altele _____

Ce s-a întâmplat și când _____

Ora _____ min data _____ " _____ 20 _____

AMU acordată _____

A fost transportat: 1. pe briceardă 2. pe mâini 3. de sine stătător
la _____

Ora _____ min data _____ " _____ 20 _____
(denunțarea evenimentelor)

Medic _____ Felcer/asistent medical _____
cod _____ cod _____

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova
Stația _____
Substația _____
PAMU _____
DOCUMENTAȚIE MEDICALĂ
Formular nr. 114/e
Aprobat de MSMPS al RM
prin ord. nr. 537 din 11.06.2021

FOAIE DE ÎNSOȚIRE LA FIȘA DE SOLICITARE nr. _____

Numele, prenumele _____
Vârsta: _____ ani _____ luni _____ zile
declarat de pacient, confirm documentului (de specialitate)

A fost luat:

1. apartament
2. stradă
3. loc de muncă
4. loc public
5. instituție de învățământ
6. instituție prescolară

TA, mmHg	
Puls/min	
FR/min	
T°C	
SpO2	
TRC	

7. SAMU/PAMU
8. AMP
9. spital
10. inspectorat de poliție
11. penitenciar
12. altele _____

Diagnostic prezumptiv (medic/felcer/asistent medical AMU, medic de familie, medic specialist) _____

stabilit la trimitere _____

de subliniat și de scris diagnosticul

A fost transportat la _____

Ora _____ min data _____ " _____ 20 _____

Medic _____ Felcer/asistent medical _____
cod _____ cod _____



**PROCEDURA OPERATIONALĂ:
ACORDUL INFORMAT AL
PACIENTULUI ȘI CONȘIMȚĂMÂNTUL
PENTRU PRELUCRAREA DATELOR
CU CARACTER PERSONAL**

Ediția: I
Nr. de ex.:

Revizia: -
Nr. de ex.: -

Cod CNAMUP: P.O.

Exemplar nr.: 1

Totj bohnayj transportajj de AMU sunt primijj în mod obligatoriu în DMU/UJU ale
institujilor medico-sanitare publice în conformitate cu prevederile actelor normative în
vigoare aprobate de MSMPS

Observațiile personalului AMU

Alte observații

LINIA DE DESĂRĂRI

Diagnostic prezumpțiv (medic/felcer/asistent medical AMU, medic de familie, medic
specialist
stabilj la trimitere

de submijiat și de semn diagnosticabil

Diagnosticul Departamentului Medicină Urgentă unitatea de primire urgentă
(DMU/UJU)

Diagnosticul final

A fost externat: sămătos, cu ameliorare, cu înrăutățire, a decedat (de submijiat)


20

Observațiile instituției medicale (a menționa neajunsurile serviciului AMU)

Medic

numele scris cu litj

Secția

<p>Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească</p> 	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: ACORDUL INFORMAT AL PACIENTULUI ȘI CONSIMȚĂMÂNTUL PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de ex.:</p>
	<p>Cod CNAMUP: P.O.</p>	<p>Revizia: - Nr. de ex.: -</p> <p>Exemplar nr.: 1</p>

11. CUPRINS.

Nr. d/r	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
1.	Lista responsabililor de elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei PO	2
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor PO	2
3.	Lista persoanelor la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei PO	2
4.	Scopul procedurii operationale	3
5.	Domeniul de aplicare a PO	3
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	3
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in PO	5
8.	Descrierea procedurii operationale	7
	Documente utilizate și resurse necesare	8
9.	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	9
10.	Anexe	10
10.	Cuprins	17

